

Surface スタートアップガイド

目次

- P1 - 各部名称、電源 OFF(シャットダウン)、初期設定
- P2 - ネットワーク設定、Microsoft アカウント設定、Windows 11(S モード) の解除方法
- P3 - Office のライセンス認証(プロダクトキー カードが同梱されていない場合)
- P4 - Office のライセンス認証(プロダクトキー カードが同梱されている場合)、問い合わせ先一覧



Surface 各部名称



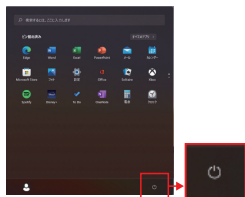
※機種により位置が異なります。

本体の電源を落とす手順

通常のシャットダウン方法

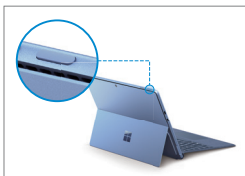
方法 1

[スタート] メニューを開き
[電源]>[シャットダウン]を選択します



方法 2

電源ボタンを長押し(約 4 秒)
[スライドして PC をシャットダウンします]
画面が表示されたら下にスライドします



動作が不安定、フリーズした場合はシャットダウンできない場合があります。やむを得ない場合は右記の方法でシャットダウンしてください

シャットダウンできないときは

方法 1 電源 10 秒長押し

画面オフになるまで電源ボタンを長押しした後(約 10 秒)、電源ボタンを離します。電源ボタンを押し、再度 Surface の電源を入れます。

方法 2 電源 20 秒長押し

Surface が再起動するまで電源ボタンを長押しし続け、Windows ロゴ画面が表示されたら(約 20 秒)電源ボタンを離します。

方法 3 ツーボタンシャットダウン

Surface の電源ボタンを 30 秒間押ししたままにしてから、離します。音量を上げるボタンと電源ボタンを同時に押し、そのまま 15 秒以上押し続けてから、両方のボタンを離します。画面に Surface ロゴが短時間表示される場合がありますが、両方のボタンを少なくとも 15 秒間は押し続けてください。ボタンを離した後、10 秒間待ちます。電源ボタンを押して離し、再度 Surface の電源を入れます。

シャットダウンについての詳細は、こちらをご確認ください



Windows PC の初期設定

設定には Microsoft アカウントと Wi-Fi などのインターネット接続が必要です。

1. PC を起動

電源ボタンを押して PC を起動します。



2. ネットワーク接続

Wi-Fi や有線ネットワークを選択して、接続します。



3. アカウント設定

Microsoft アカウントを設定します。
(または新規作成できます)



4. 更新・設定完了

いくつかの設定を済ませると、初回の更新が行われます。更新が完了すると、Windows 11 のデスクトップ画面が表示されます。



ネットワーク設定

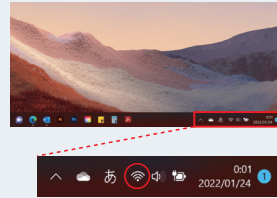
宅内でのインターネット利用には Wi-Fi ルーター・アクセスポイントおよび回線契約が必要です。




デスクトップ画面の右下隅にある
アイコンをクリックします

Wi-Fi ボタンをクリックし、
Wi-Fi 接続をオンに切り替えます

接続先を選択したら、
セキュリティキーを入力し、
[次へ]をクリックします



アイコンが  に変わると接続完了です

有線での接続をご希望の方は、
別途、専用アダプターをお買い求めください！
(Surface USB 3.0 ギガビット Ethernet アダプタ)



Microsoft アカウント設定

Microsoft アカウントを使用すると、1回のログインでさまざまな Microsoft 製品およびサービスにアクセスできます。



作成方法

account.microsoft.com に移動し、[サインイン] を選択して、[作成] を選択します。

新しいメール アドレスを作成する場合は、
[新しいメール アドレスを取得] を選択し、
[次へ] を選択して、画面に表示される手順に従って操作します。

設定したアカウント情報をメモしておきましょう。

メールアドレス: @
パスワード:

Windows 11 (S モード) の解除方法 (対象機種: Surface Go シリーズ)

そもそも S モードってなんのこと?

S モードの Windows 11 (S モード) とは、Surface Go シリーズに搭載されているセキュリティとパフォーマンスに特化して合理化された Windows 11 (S モード) のバージョンです。セキュリティを高めるために、Microsoft Store からのアプリのみが許可され、安全な閲覧のために Microsoft Edge が必要になります。解除される方は下記の手順に従ってください。 ***一度解除すると[Sモード]に戻せません。*詳しくは右記のQRからご確認ください。**

Windows 10 (S モード) の解除方法については、こちらをご確認ください >> aka.ms/smodejp



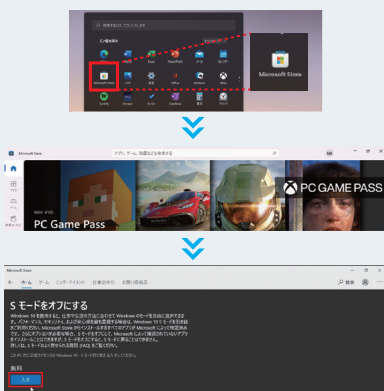
インターネット接続が必要です。作業の前にすべてのウィンドウを閉じて下さい。

スタートメニューより Microsoft ストアを開きます。

「S mode」と検索バーに入力して、「S モードをオフにする」を選びます。

左図の「S モードをオフにする」画面で「入手」をクリックします。

すぐに「Windows 11 (S モード)」に切り替わります。



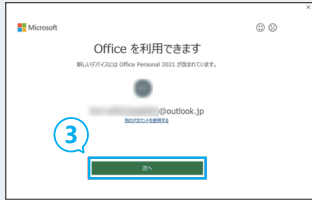
Office のライセンス認証 プロダクトキー カードが同梱されていない場合 (Surface Pro 9 / Laptop 5 など)



STEP 1

Office アプリケーションを起動します。

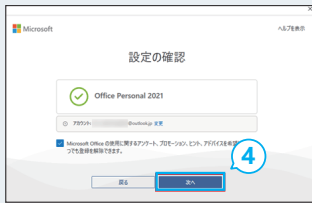
- ①にある[スタート]ボタンをクリックし、②の[すべてのアプリ]を選択します。
[すべてのアプリ]の一覧が表示されたら
- [Excel]や[Word]など、Office アプリをクリックします。



STEP 2

「Office を利用できます」と表示されたことを確認後、

- ③の[次へ]ボタンをクリックします。



STEP 3

「設定の確認」に表示が切り替わったことを確認後、

- ④の[次へ]ボタンをクリックします。

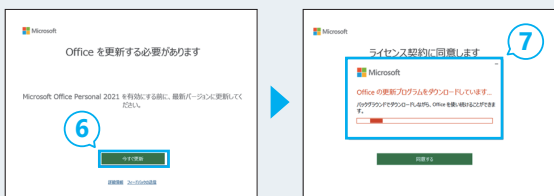
※ 表示されない場合は、STEP 5 に進みます。



STEP 4

「成功しました!」に表示が切り替わったことを確認後、

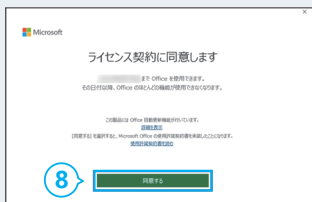
- ⑤の[開始する]ボタンをクリックします。



STEP 5

画面中央の文字が「Office を起動する必要があります」の表示を確認後、

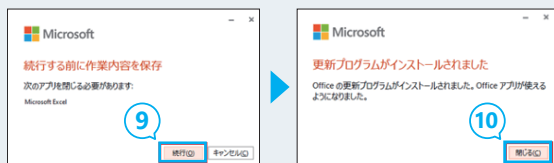
- ⑥の[今すぐ更新]ボタンをクリックすると⑦が表示され、Office の更新が開始されるので、そのまま、しばらく待ちます。



STEP 6

「ライセンス契約に同意します」と表示されるので、内容を確認し同意する場合は

- ⑧の[同意する]ボタンをクリックします。



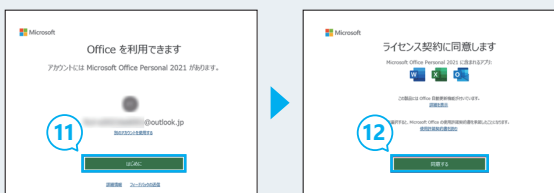
STEP 7

「続行する前に作業内容を保存」と表示されるので⑨の[続行]ボタンをクリックすると

アプリが終了し、更新プログラムの適用が開始されます。

「更新プログラムがインストールされました」と表示されたことを確認後、

- ⑩の[閉じる]ボタンをクリックします。



STEP 8

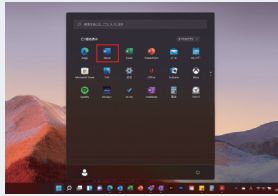
「Office を利用できます」と表示が切り替わったことを確認後、

⑪の[はじめに]ボタンをクリックすると「ライセンス契約に同意します」と表示されます。

表示された内容をよく確認し、同意する場合は⑫の[同意する]ボタンをクリックします。

アプリが起動したら設定は完了です。

Office のライセンス認証 プロダクトキー カードが同梱されている場合



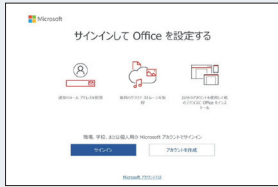
STEP 1

スタート タイル メニュー、または、スタート画面にある、
Word, Excel, PowerPoint をクリックして **Office アプリ** を起動します。
タイルが見つからない場合は、「ここに入力して検索」の枠に **Excel, Word** など入力する事で検索も可能です。



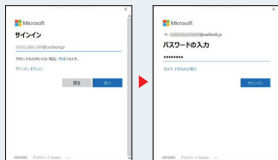
STEP 2

プロダクト キーを入力し、[**Office ライセンス認証**] をクリックします。
大文字、小文字どちらでも構いません。(小文字で入れても、自動で大文字に変換されます)
「-」は入力不要です。(自動で付与されます)
*プロダクトキーについて: パソコンに同梱されているプロダクトキー カードに記載されています。



STEP 3

製品を紐づけする **Microsoft アカウント** でサインインします。
もし、**Microsoft アカウント** をまだ作成していない場合は、左記の [**アカウントを作成**] から準備します。
※Windows に **Microsoft アカウント** でサインインしている場合は、この画面はありません。



STEP 4

現在ご使用の **Microsoft アカウント** とパスワードを入力します。
※Windows に **Microsoft アカウント** でサインインしている場合は、この画面はありません。



STEP 5

[**同意する**] をクリックします。
「はい、**Microsoft** からの **Office** 製品やサービスの最新情報を受け取ります。」にチェックを入れると、
メールで最新情報を受け取ることができるようになります。



プライバシー保護に関する画面が表示されるため、内容を確認のうえ [次へ] 進みます。
Office に関するオプションのデータに関する画面が表示されるため、内容を確認の上「はい」「いいえ」どちらかを選択し、[**確認**] をクリックします。
「**Office** を最大限に活用しませんか?」画面が表示されます。
利用せずにそのまま **Office アプリケーション** を使用する場合は、[**後で通知する**] もしくは右上の [**×**] をクリックします。以上で **Office** のインストールは完了です。

「**楽しもう Office**」で検索するか、右の **QR コード** にアクセスしてお役立ち情報や
無料ですぐに使えるテンプレート もご確認ください!



問い合わせ先一覧

Microsoft Complete (Microsoft 純正延長保証)

Microsoft Complete サポート
(平日 9:00-18:00 土日 10:00~18:00 祝日・指定休業日を除く)
TEL : 0120-00-8449

その他問い合わせ先

Microsoft サポートデスク
(平日 9:00-18:00 土日 10:00-18:00) ※お客様用窓口
TEL : 0120-54-2244