

Plan de contingencia COVID-19

Proceso para implementación de aulas virtuales a través de TEAMS.

1. Administración técnica
 - a. Cuentas de office365
 - i. Verificación de dominios y subdominio
 - ii. Creación de cuentas
 - iii. Proceso de obtención de cuentas
 - iv. Restablecimiento de contraseña /portal de auto reinicio
 - v. Verificación y asignación de licencia
 - vi. Activación de aplicaciones
 - b. Despliegue de Teams
 - i. Configuración de panel de administración: Permisos e invitados
 - ii. Especificación técnica de Video conferencia
 - iii. Asignación de licencias para evento en vivo videoconferencia masiva
 - iv. Especificaciones técnicas y de capacitación
 - c. Creación de grupos en Teams a través de School Data Sync
 - i. Existencia de CRM o Bases de datos
 - ii. Cuenta de administrador global
 - iii. Información del estudiante, docente y materia
 - iv. Relación de materias con los alumnos
 - v. Creación masiva de sesiones en línea y horarios de clase
2. Despliegue
 - a. Entrega de cuentas
 - i. Comunicado por disposición oficial
 - ii. Recursos de multimedia de apoyo
 - b. Reglas de operación
 - i. Elementos básicos de comunicación
 - ii. Propuesta formativa básica (interna Anáhuac)
 - iii. Programa, actividades y evaluación
 - c. Analítica
 - i. Aplicación Insight
 - ii. Requerimiento técnico de Attendance App
3. Capacitación
 - a. Capacitación en línea a través de Teams Live Events
 - i. Sesiones de 1 hora de inducción de Teams
 - ii. Capacidad hasta 10K usuarios por sesión
 - iii. Dos sesiones por día
 - iv. Requisitos, tener cuenta institucional con Office 365